VINCENZ & PARTNER
Rechtsanwälte und Notare

Zur Ergänzung unseres Kanzleisekretariats in der Villa Zambail in Chur suchen wir eine/einen

**MITARBEITERIN/MITARBEITER SEKRETARIAT**
**40 - 60%**

Ihr Profil:

- Kaufmännische Ausbildung
- Begeisterungsfähigkeit für die Arbeit in einem kleinen Team
- Stilsichere sprachliche Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Affinität für IT (insb. gute MS-Office-Kenntnisse)
- Zuverlässigkeit

Unsere breite fachliche Ausrichtung beinhaltet Schwerpunkte im Baurecht, Energierecht, Vertragsrecht, Gesundheitsrecht und im Notariat.

Wir bieten Ihnen:

- Zeitgemässen Arbeitsplatz an guter Lage in Chur
- Moderne Infrastruktur
- Vielfältige Aufgabengebiete im Bereich der administrativen Fallführung, des IT- und Telefonsupports und in der Übernahme allgemeiner Kanzleiarbeiten
- Kollegiales Betriebsklima

Wir freuen uns über ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an Frau Irene Stocker (i.stocker@vincenzpartner.ch) und geben Ihnen bei Rückfragen gerne Auskunft (Tel. 081 258 55 97).